

求人票(フルタイム)

室戸市無料職業紹介所 (室戸市まちづくり推進課移住促進室内)

TEL0887-22-5167 FAX0887-23-0866 メール:sumuroto@city.muroto.lg.jp

受付No F -

ふりがな			
事業所名			
所在地	〒		
TEL		FAX	
メール		ホームページ	
会社の 特徴			
事業 内容 (品目)			

職種	(雇入直後)	採用 人数	人
	(変更の範囲)	雇用 形態	<input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 臨時
就業 場所	住所	雇用 期間	雇用期間の定め <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 令和 年 月 ~ 令和 月 日
	変更の範囲 <input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし		契約の更新 <input type="checkbox"/> 有 ・更新判断方法() ・更新上限 <input type="checkbox"/> 有 [・通算契約期間()年 ・更新回数()回] <input type="checkbox"/> 無
仕事の 内容	必要な経験、免許・資格等		年齢
			<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 制限あり 年齢制限し指針番号() 年齢制限理由
			学歴
			<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> その他

資本金	万円	創業設立	年	就業規則	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
従業員数	当事業所	人	うち女性	人	企業全体
加入 保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 企業年金				
	<input type="checkbox"/> 共済組合 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度				
定年制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで	就業(選考)場所までの略図 (最寄駅・バス停からの道順)		
再雇用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
勤務延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
選考	<input type="checkbox"/> 書類選考(送付先)				
	<input type="checkbox"/> 面接	日時			
		場所			
	携行品	履歴書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
		その他			
採否 決定	<input type="checkbox"/> 即決				
	<input type="checkbox"/> 選考後		日		
担当者	係・氏名				

就業 時間	①	時 分 ~ 時 分	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他()		
	②	時 分 ~ 時 分		週休二日制(<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他)		
	③	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分	年間 休日数	日
有給休暇	日	時間外	月平均	時間	特記事項	
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他			賃金 支払日	毎月	日
毎月の賃金 (税込)	基本給 (月額換算・平均労働日数 日)			賃金 締切日	毎月	日
	円 ~ 円			昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績)	
	定額的に支払われる手当					
	手当	円	手当	円	賞 与	(前年度実績)
基本給+手当 = 毎月の賃金合計			年	回		
円 ~ 円			ヶ月分			
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 定額 (最高 円まで) <input type="checkbox"/> 無			試用期間	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> 無	
求人情報にかかる特記事項						

求人票(フルタイム)

記入例

室戸市無料職業紹介所 (室戸市まちづくり推進課移住促進室内)

TEL0887-22-5167 FAX0887-23-0866 メール:sumuroto@city.muroto.lg.jp

受付No F -

ふりがな	カブシキガイシャ ムロト		
事業所名	株式会社 むろと		
所在地	〒781-7101 室戸市室戸岬町1111番地		
TEL	0887-22-0000	FAX	0887-22-0000
メール	〇〇〇@△△△.co.jp	ホームページ	http://www.〇〇〇.△△△.co.jp
会社の 特徴	会社創立以来確実に業績を伸ばし、安定成長を続けています。完全週休2日制を始め、長期休暇制度を設けるなど複利厚生も充実しています。		
事業 内容 (品目)	食品小売業		

職種	(雇入直後)事務職(会計事務)	採用 人数	1 人
	(変更の範囲)	雇用 形態	<input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 臨時
就業 場所	住所 所在地と同じ	雇用 期間	雇用期間の定め <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 4月 1日 ~ 3月 31日
	変更の範囲 <input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし		契約の更新 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・更新判断方法(人事評価) ・更新上限 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・通算契約期間(2)年 ・更新回数(2)回 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無
仕事の 内容	パソコンを操作して伝票処理、会計データ入力などの経理事務全般を行う業務		年齢
	必要な経験、免許・資格等		
普通自動車運転免許			学歴
			<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> その他

資本金	1,000万円	創業設立	20 年	就業規則	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
従業員数	当事業所 15 人	うち女性	5 人	企業全体	15 人
加入 保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 企業年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度				
定年制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで	就業(選考)場所までの略図 (最寄駅・バス停からの道順)		
再雇用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
勤務延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
選考	<input type="checkbox"/> 書類選考(送付先) 所在地と同じ				
選考	<input type="checkbox"/> 面接	日時	平成〇年〇月〇日		
		場所	所在地と同じ		
	携行品	履歴書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
		その他			
採否 決定	<input type="checkbox"/> 即決 <input type="checkbox"/> 選考後 日				
担当者	係・氏名				

就業 時間	①	9 時 00 分 ~ 17 時 30 分	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他()		
	②	時 分 ~ 時 分		週休二日制(<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他)		
	③	時 分 ~ 時 分		休憩時間	60 分	年間 休日数
有給休暇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	時間外	月平均	10 時間	特記事項	
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他			賃金 支払日	毎月	日
毎月の賃金 (税込)	基本給 (月額換算・平均労働日数 日)			賃金 締切日	毎月	日
	130,000 円 ~ 170,000 円			昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績)	
	定額的に支払われる手当				3,000円	
	職務手当	5,000円	手当	円	賞 与	(前年度実績)
基本給+手当 = 毎月の賃金合計			年 2 回			
135,000 円 ~ 175,000 円			ヶ月分			
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 定額 (最高 円まで) <input type="checkbox"/> 無			試用期間	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> 無	
求人情報にかかる特記事項						
・パソコン操作は入力効率を優先します。面接時に入力テストを行います。 ・試用期間が3か月間ありますが、求人勤務条件等については上記と同じです。						

求人票（フルタイム）の書き方

※お願い

求人票に記載される労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求職者にわかりやすく誤解のないような記載、説明をお願いします。

	項目	注意事項
1	フルタイムとパートの違い	「フルタイム」は正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員は雇用形態や社内での呼称にかかわらず「フルタイム」になります。「パート」は正社員より就業時間が短い従業員は「パート」になります。(注意) 月給制が「フルタイム」、時給制が「パート」ではありません。
2	事業内容	業態がよく理解できるよう取扱商品、卸小売の別等具体的に記入してください。
3	会社の特徴	会社の経営方針、社風、スポーツや文化支援、ボランティアなどの地域貢献活動、独自の福利厚生制度など、会社のアピールポイントをわかりやすく記入してください。
4	職種	従事する仕事の具体的な内容を表す名称を記入してください。 (例) 営業、経理事務など 従事すべき業務の変更範囲もすべてご記入ください。
5	勤務場所	雇い入れ直後の勤務場所および、将来の配置転換など今後の見込みも含めた変更範囲を記入してください。
6	年齢	雇用対策法により、求人募集における年齢制限は原則禁止されています。年齢制限の例外事由に該当し、年齢制限を設けざるを得ない場合は「制限有」に✓を付し、年齢と該当事由の条項を記入してください。詳しくは窓口にご相談ください。
7	仕事の内容	求職者が最も重要視する項目の一つです。従事する仕事の内容について、職場環境を含めてできる限り具体的にかつ詳細に記入してください。
8	必要な経験・免許資格等	必要な人材を集める重要なポイントです。必要な経験を詳しく記入してください。また「必須」「あれば尚よし」など重要視している度合も記入してください。
9	雇用形態	正社員や正規労働者は「正社員」に✓を付けてください。契約社員、嘱託等は「正社員以外」に✓を付けて、雇用形態をご記入ください。 派遣労働者として雇用する場合は【雇用形態：派遣労働者】など派遣労働者として雇用することを示す必要があります。
10	契約期間	契約期間の定めの有無。 契約更新の有無、更新する場合の基準（例：〇〇により判断）、更新の上限や回数など。 (例：更新上限 有 (通算契約期間の上限 ●年) ●年/更新回数の上限 ●回 など)
11	就業時間	法定労働時間にご注意ください。必要に応じて就業規則や各種届出の内容を確認させていただく場合があります。残業が多い職場の場合は、「時間外」の欄に平均時間を記入してください。交替制で2交替の場合は①及び②に、3交替の場合は①、②及び③にそれぞれの就業時間を記入してください。フレックスタイム制の場合は、①に標準となる1日の労働時間、②にフレキシブルタイム、③にコアタイムをご記入ください。また、変形労働時間制の場合は最も一般的、原則的な始業終業時刻を記入してください。
12	休日等	有給休暇の有無や年間休日数も記入してください。その他年末年始等の内容については特記事項に記入して下さい。
13	加入保険等	この求人に応募して採用された場合に適用される保険の制度を記入してください。
14	賃金形態及び毎月の賃金(税込)	賃金は最も重要視される項目の一つです。誤解が生じないよう正しく記載してください。「基本給+手当」の欄に記載した額を下回ることが絶対にないよう、十分に注意して記入してください。「基本給」は月々支払われる金額(税込み)をご記入ください。下限はこの求人に記載されている要件を最低限満たす者に対して基本給として支払い得る最低額をご記入ください。また上限額は全要件を満たす者に対して基本給として支払い得る最高額をご記入ください。「定期的に支払われる手当」は毎月必ず支払われる手当があれば記入してください。通勤手当は含まれません。
15	昇給・賞与	前年度実績を記入してください。
16	選考結果	最終的に採用(不採用)決定の通知をするまでの日数を明示してください。応募者に対しては、ここに記載した日数以内に必ず連絡するようお願いいたします。事情により選考が遅れた場合もこの日数以内に応募者に対して事情を説明し、あわせて室戸市無料職業紹介所にも連絡してください。

17	求人条件にかかる特記事項	各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報等を記入してください。
18	情報公開	室戸市無料職業紹介所は移住促進事業との関わりがあることから室戸市移住促進ホームページ上での求人情報の公開をします。

※「特定求職者雇用関係開発助成金」の制度を利用される事業所様は当紹介所では取扱いができませんのでハローワーク安芸での求人をお願いいたします。

求人票(パート)

室戸市無料職業紹介所 (室戸市まちづくり推進課移住促進室内)

TEL0887-22-5167 FAX0887-23-0866 メール:sumuroto@city.muroto.lg.jp

受付No P -

ふりがな			
事業所名			
所在地	〒		
TEL		FAX	
メール		ホームページ	
会社の 特徴			
事業 内容 (品目)			

職種	(雇入直後)	採用 人数	人
	(変更の範囲)	雇用 形態	<input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 臨時
就業 場所	住所	雇用 期間	雇用期間の定め <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 令和 月 日 ~ 令和 月 日
	変更の範囲 <input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし		契約の更新 <input type="checkbox"/> 有 ・更新判断方法() ・更新上限 <input type="checkbox"/> 有 [・通算契約期間()年 ・更新回数()回] <input type="checkbox"/> 無
仕事の 内容			年齢
	必要な経験、免許・資格等		<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 制限あり 年齢制限し指針番号() 年齢制限理由
		学歴	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> その他

資本金	万円	創業設立	年	就業規則	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
従業員数	当事業所	人	うち女性	人	企業全体
加入 保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 企業年金 <input type="checkbox"/> 共済組合 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度				
定年制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで	就業(選考)場所までの略図 (最寄駅・バス停からの道順)		
再雇用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
勤務延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
選考	<input type="checkbox"/> 書類選考(送付先)				
	<input type="checkbox"/> 面接	日時			
		場所			
	携行品	履歴書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
		その他			
採否 決定	<input type="checkbox"/> 即決 <input type="checkbox"/> 選考後 日				
担当者	係・氏名				

就業 時間	①	時 分 ~ 時 分	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他()		
	②	時 分 ~ 時 分		週休二日制(<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他)		
	③	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分	6カ月経過後の年次 有給休暇日数	
週所定労働日数		週	日	<input type="checkbox"/> 以上 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> 以下	特記事項	
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他			賃金 支払日	毎月	
毎月の賃金 (税込)	時間給 (月額換算・平均労働日数 日)			賃金 締切日	毎月	
	円 ~ 円			昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績)	
	定額的に支払われる手当					
	手当	円	手当	円	賞 与	(前年度実績)
時間給+手当 = 毎月の賃金合計			年	回		
円 ~ 円			ヶ月分			
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 定額 (最高 円まで) <input type="checkbox"/> 無			試用期間	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> 無	
求人情報にかかる特記事項						

求人票(パート) 記入例

室戸市無料職業紹介所 (室戸市まちづくり推進課移住促進室内)
 TEL0887-22-5167 FAX0887-23-0866 メール:sumuroto@city.muroto.lg.jp

ふりがな		カブシキガイシャ ムロト		職種		(雇入直後)事務職会計事務		採用人数		1 人	
事業所名		株式会社 むろと		就業場所		住所 所在地と同じ		雇用形態		<input type="checkbox"/> パート労働者 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 臨時	
所在地		〒781-7101 室戸市室戸岬町1111番地		仕事の内容		レジ・接客・商品の品出し		雇用期間		雇用期間の定め <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 月 日 ~ 月 日 契約の更新 <input type="checkbox"/> 有 ・更新判断方法() ・更新上限 <input type="checkbox"/> 有 ・通算契約期間()年 ・更新回数()回 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無	
TEL	0887-22-0000	FAX	0887-22-0000	必要な経験、免許・資格等		年齢		<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 制限あり 年齢制限し指針番号() 年齢制限理由			
メール	〇〇〇@△△△.co.jp	ホームページ	http://www.〇〇〇.△△△.co.jp	必要な経験、免許・資格等 免許資格不問、販売経験があればなお可		学歴		<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 高校卒 <input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> その他			
会社の特徴		会社創立以来確実に業績を伸ばし、安定成長を続けています。完全週休2日制を始め、長期休暇制度を設けるなど複利厚生も充実しています。		事業内容(品目)		食品小売業					

資本金	1,000万円	創業設立	20 年	就業規則	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
従業員数	当事業所 15 人	うち女性	5 人	企業全体	15 人
加入保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 企業年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度				
定年制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで	就業(選考)場所までの略図 (最寄駅・バス停からの道順)		
再雇用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
勤務延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	歳まで			
選考	<input type="checkbox"/> 書類選考(送付先) 所在地と同じ <input type="checkbox"/> 面接 日時 平成〇年〇月〇日 場所 所在地と同じ 携行品 履歴書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 その他 採否決定 <input type="checkbox"/> 即決 <input type="checkbox"/> 選考後 日				
担当者	係・氏名				

就業時間	①	9 時 00 分 ~ 15 時 00 分	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他()			
	②	時 分 ~ 時 分		週休二日制(<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他)			
	③	時 分 ~ 時 分		休憩時間	60 分	6カ月経過後の年次有給休暇日数 日	
週所定労働日数		週 日	<input type="checkbox"/> 以上 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> 以下	特記事項			
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他			賃金支払日	毎月	30 日	
毎月の賃金(税込)	時間給	700 円 ~ 750 円			賃金締切日	毎月	25 日
	定額的に支払われる手当	昇給 (ベースアップ込みの前年度実績)			3,000円		
	手当	円	円	賞与 (前年度実績)	年	回	
	時間給+手当 = 毎月の賃金合計	700 円 ~ 750 円			ヶ月分		
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 定額 (最高 円まで) <input type="checkbox"/> 無			試用期間	<input type="checkbox"/> 有(ヶ月) <input type="checkbox"/> 無		
求人情報にかかる特記事項							

求人票（パート）の書き方

※お願い

求人票に記載される労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求職者にわかりやすく誤解のないような記載、説明をお願いします。

	項目	注意事項
1	フルタイムとパートの違い	「フルタイム」は正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員は雇用形態や社内での呼称にかかわらず「フルタイム」になります。「パート」は正社員より就業時間が短い従業員は「パート」になります。(注意) 月給制が「フルタイム」、時給制が「パート」ではありません。
2	事業内容	業態がよく理解できるよう取扱商品、卸小売の別等具体的に記入してください。
3	会社の特徴	会社の経営方針、社風、スポーツや文化支援、ボランティアなどの地域貢献活動、独自の福利厚生制度など、会社のアピールポイントをわかりやすく記入してください。
4	職種	従事する仕事の具体的内容を表す名称を記入してください。 (例) 営業、経理事務など 従事すべき業務の変更範囲もすべてご記入ください。
5	勤務場所	雇い入れ直後の勤務場所および、将来の配置転換など今後の見込みも含めた変更範囲を記入してください。
6	年齢	雇用対策法により、求人募集における年齢制限は原則禁止されています。年齢制限の例外事由に該当し、年齢制限を設けざるを得ない場合は「制限有」に✓を付し、年齢と該当事由の条項を記入してください。詳しくは窓口にご相談ください。
7	仕事の内容	求職者が最も重要視する項目の一つです。従事する仕事の内容について、職場環境を含めてできる限り具体的にかつ詳細に記入してください。
8	必要な経験・免許資格等	必要な人材を集める重要なポイントです。必要な経験を詳しく記入してください。また「必須」「あれば尚よし」など重要視している度合も記入してください。
9	雇用形態	派遣労働者として雇用する場合は【雇用形態：派遣労働者】など派遣労働者として雇用することを示す必要があります。
10	契約期間	契約期間の定めの有無。 契約更新の有無、更新する場合の基準（例：〇〇により判断）、更新の上限や回数など。 (例：更新上限 有（通算契約期間の上限 ●年） ●年/更新回数の上限 ●回 など)
11	就業時間	法定労働時間にご注意ください。必要に応じて就業規則や各種届出の内容を確認させていただく場合があります。残業が多い職場の場合は、「時間外」の欄に平均時間を記入してください。交替制で2交替の場合は①及び②に、3交替の場合は①、②及び③にそれぞれの就業時間を記入してください。フレックスタイム制の場合は、①に標準となる1日の労働時間、②にフレキシブルタイム、③にコアタイムをご記入ください。また、変形労働時間制の場合は最も一般的、原則的な始業終業時刻を記入してください。
12	休日等	パートタイムの場合も年次有給休暇を付与しなければなりません。最低限付与しなければならない日数は週所定労働日数によって異なります。詳しくは窓口までご確認ください。
13	加入保険等	この求人に応募して採用された場合に適用される保険の制度を記入してください。
14	賃金形態及び毎月の賃金(税込)	賃金は最も重要視される項目の一つです。誤解が生じないように正しく記載してください。「時間給+手当」の欄に記載した額を下回ることが絶対にないよう、十分に注意して記入してください。「時間給」は最低賃金を下回らないようご注意ください。「定期的に支払われる手当」は毎月必ず支払われる手当があれば記入してください。通勤手当は含まれません。
15	昇給・賞与	前年度実績を記入してください。
16	選考結果	最終的に採用(不採用)決定の通知をするまでの日数を明示してください。応募者に対しては、ここに記載した日数以内に必ず連絡するようお願いいたします。事情により選考が遅れた場合もこの日数以内に応募者に対して事情を説明し、あわせて室戸市無料職業紹介所にも連絡してください。

17	求人条件にかかる特記事項	各欄に書ききれなかった内容や応募上の注意事項、採用にあたって参考となる情報等を記入してください。
18	情報公開	室戸市無料職業紹介所は移住促進事業との関わりがあることから室戸市移住促進ホームページ上での求人情報の公開をします。

※「特定求職者雇用関係開発助成金」の制度を利用される事業所様は当紹介所では取扱いができませんのでハローワーク安芸での求人をお願いいたします。