

別記様式第1号（第7条関係）

年 月 日

室戸市長 様

申請者 住所

フリガナ
氏名

電話番号（ ） —

室戸市移住促進家賃等補助金交付申請書

室戸市移住促進家賃等補助金を受けたいので、室戸市移住促進家賃等補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。また、室戸市長が補助金交付審査のため、住民基本台帳等について確認することに同意します。

物件の種類 (該当するものに☑をすること)	<input type="checkbox"/> 空き家バンク登録物件 <input type="checkbox"/> 民間アパート <input type="checkbox"/> 民間一戸建借家 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
補助金交付申請額等	①賃貸借契約書に記載された家賃等 家賃_____円/月 ・ 駐車場代_____円/月 ②勤務先等から支給される住居手当等の額_____円/月 ③申請期間 _____月間（____年__月分～____年__月分） <small>※会計年度（4月1日から3月31日まで）をまたがる場合は会計年度ごとの申請とします。</small> ④補助金交付申請額 金_____円			
補助対象物件所在地				
転入前の住所				
転入日	年 月 日			
同居する人	氏名	続柄	氏名	続柄
添付書類	(1) 賃貸借契約書の写し (2) 家賃等に係る内訳証明書（別記様式第2号） (3) 誓約書（別記様式第3号） (4) 入居者全員の市税及び県税の滞納のないことを証する書類（18歳未満を除く。） (5) 住居手当支給状況等証明書（別記様式第4号） (6) その他市長が必要と認める書類			

年 月 日

室戸市長 様

賃貸人 住所

フリガナ
氏名

電話番号（ ） ー

家賃等に係る内訳証明書

私と _____ との間で締結した賃貸借契約について、家賃等に係る内訳を次のとおり証明します。

記

賃貸契約書に記載された家賃等の額		円
内 訳	家 賃	円
	共 益 費 ・ 管 理 費	円
	駐 車 場 代	円
	その他費用（ ）	円

以上

年 月 日

室戸市長 様

申請者 住所

フリガナ
氏名

電話番号（ ） ー

誓 約 書

私は、 年度室戸市移住促進家賃等補助金の申請にあたり、室戸市内に定住するとともに、下記事項を誓約いたします。

記

- 1 申請の時点において、室戸市移住促進家賃等補助金交付要綱第4条各号及び第5条各号に掲げる全ての要件を満たしています。
- 2 交付決定後の事情の変更により室戸市移住促進家賃等補助金交付要綱第4条各号及び第5条各号に掲げる要件のいずれかを満たさなくなった場合には、ただちに室戸市に申し出ます。
- 3 排除措置対象者ではありません。

年 月 日

室戸市長 様

(給与等の支払者) 所在地

名称

代表者氏名

⑩

電話番号 () -

住居手当支給状況等証明書

次の者の住居手当の支給状況等について下記のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	室戸市	番地
氏名		

2 住居手当支給状況等

(1) 支給している

① 支給開始年月 _____年_____月

② 月 額 _____円

③ 事業所間の異動（転勤）でない

④ 対象者が入居している住宅は社宅・社員寮等ではない

(2) 支給していない

① 事業所間の異動（転勤）でない

② 対象者が入居している住宅は社宅・社員寮等ではない

(注意事項)

- 1 住居手当とは、住居に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等のことです。
- 2 住居手当支給状況等については、(1)(2)いずれかに☑し、(1)の場合は、支給開始年月・月額をご記入ください。また、室戸市への異動が転勤でない場合、住居が社宅・社員寮等でない場合は、(1)の③④、(2)の①②の該当する欄に☑してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 4 住宅手当支給等の有無にかかわらずこの証明書を提出してください。